

RETNINGSLINJER FOR FULDMAGTER

Ved generalforsamlingen 2003 opstod diskussion om gyldigheden af en af de fremlagte fuldmagter. For at undgå sådanne situationer og så vidt muligt sikre, at en afgiven fuldmagt kan anvendes, har bestyrelsen, på grundlag af juridisk rådgivning, vedtaget følgende retningslinier:

Fuldmagten skal:

- 1) være skriftlig, dateret, samt henvise til den generalforsamling den gælder til
- 2) nævne fuldmagtsmodtagers navn og evt. adresse (typisk F-V nr. zzz)
- 3) angive fuldmagtsgiver (grundejerens) navn og adresse, samt være underskrevet af denne
- 4) være generel d.v.s. den omfatter alt der foregår/stemmes om på generalforsamlingen (se pkt. 6)

Fuldmagtsmodtager skal være en myndig person, men ikke nødvendigvis en grundejer. Der kan således ikke gives fuldmagter til ”bestyrelsen” (men godt til et navngivet bestyrelsesmedlem). Dirigenten modtager – som neutral leder af generalforsamlingen – ikke fuldmagter.

Ingen fuldmagtsmodtager kan anvende mere end 1 fuldmagt.

Fuldmagten må *ikke*:

- 5) være ”blank” d.v.s. være uden navn på fuldmagtsmodtager, ligesom navnet ikke må indføjes eller ændres af andre end fuldmagtsgiver
- 6) indeholde begrænsninger eller instrukser d.v.s. kun omfatte visse dele af generalforsamlingen eller besked som ”stem ja til forslag nr. 2.” (jf. pkt. 4)

Opfylder fuldmagten *ikke* ovenstående betingelser vil den almindeligvis blive afvist. Dog accepteres fuldmagter, der alene mangler at opfylde pkt. 6 (og dermed også pkt. 4). Det står i så fald fuldmagtsmodtager frit om vedkommende vil overholde de begrænsninger/instrukser fuldmagten indeholder.

Uenighed/tvivl om en fuldmagts gyldighed afgøres, straks ved forhandlingernes begyndelse, af den på generalforsamlingen valgte dirigent. Afgørelsen er endeligt gældende under generalforsamlingen, men kan indbringes for domstolene.

Fuldmagtblanket findes på hjemmesiden: [Fuldmagt](#)

Med venlig hilsen

Bestyrelsen/29.09.2004